

Seminář pro žadatele z OP Zaměstnanost 2016 – 2023 v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region

4. 3. 2019, Heřmanův Městec



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA

868/03_16_047/CLLD_15_01_258

MAS ŽR: OPZ - PRORODINNÁ OPATŘENÍ - II

OBSAH SEMINÁŘE

1. Obsah výzvy: Prorodinná opatření – II.
2. Aplikace MS 2014+.
3. Hodnocení a výběr projektů.
4. Dotazy a diskuze.

TERMÍNY

Vyhlášení výzvy MAS	28. 2. 2019
Zpřístupnění v monitorovacím systému MS2014+	28. 2. 2019, 4:00
Zahájení příjmu žádostí o podporu	28. 2. 2019, 4:00
Ukončení příjmu žádostí o podporu	1. 4. 2019, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

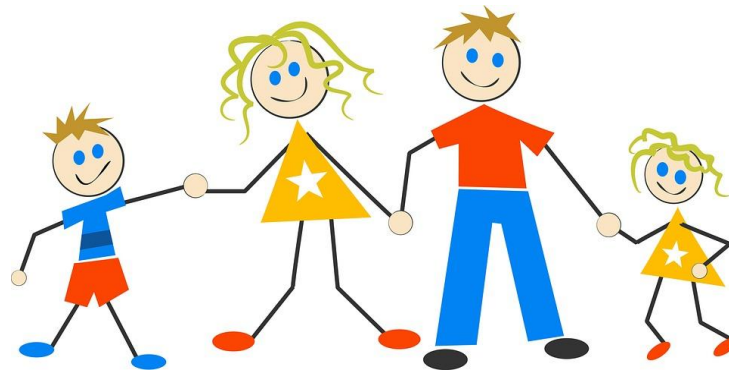
OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Obce
- DSO
- Organizace zřizované obcemi
- Příspěvkové organizace
- NNO
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Školy a školská zařízení
- MAS



CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené.



MÍRA PODPORY

<ul style="list-style-type: none">• školy a školská zařízení• soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost• spolky	až 100 %
<ul style="list-style-type: none">• obce• DSO• příspěvkové organizace obcí (mimo škol)	až 95 %
<ul style="list-style-type: none">• obchodní společnosti• státní podniky• družstva• OSVČ	až 85 %

Forma financování: ex ante/ex post.



ALOKACE NA 1 PROJEKT

- Min. výše celkových způsobilých výdajů jednoho projektu **400 000 Kč.**
- Max. výše celkových způsobilých výdajů jednoho projektu **2 000 003,25 Kč.**



- Celková alokace na výzvu: **2 000 003,25 Kč.**

PODPOROVANÉ AKTIVITY (1/6)

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt).
2. Příměstské tábory.
3. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora.
4. Dětské skupiny (pro veřejnost, podniková DS).
5. Vzdělávání pečujících osob.

PODPOROVANÉ AKTIVITY (2/6)

Ad 1) Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

- ✓ zajištění péče o děti v době, kdy jsou **rodiče v zaměstnání**
- ✓ nejde o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit
- ✓ vybudování a provoz zařízení mimo školní výuku pro děti **1. stupně ZŠ**
- ✓ **min. kapacita 5 dětí**, optimální počet: na 1 pečující osobu **nejvýše 15 dětí**
- ✓ lze poskytovat i v prostorách družiny – **není však možný překryv doby provozu** obou zařízení
- ✓ s rodiči uzavřena **písemná smlouva** o poskytování služby

PODPOROVANÉ AKTIVITY (3/6)

Ad 2) Příměstské tábory

- ✓ zajištění služeb péče o děti **v době školních prázdnin**
- ✓ doba konání: pouze **pracovní dny**
- ✓ minimální kapacita: **10 dětí**
- ✓ s rodiči uzavřena **písemná smlouva** o poskytování služby
- ✓ vedení **denní evidence** přítomných dětí

PODPOROVANÉ AKTIVITY (4/6)

Ad 3) Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ✓ pro děti předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ
- ✓ povinnost odůvodnit **potřebnost služby**
- ✓ **není možné** využívat **vlastního dopravního prostředku**
- ✓ **cena** služby vyplývá ze **smlouvy s dopravcem**
- ✓ s rodiči uzavřena **písemná smlouva** o poskytování služby
- ✓ vedení **denní evidence** přepravovaných dětí

PODPOROVANÉ AKTIVITY (5/6)

Ad 4) Dětské skupiny (dále DS)

- ✓ vytvoření nových/transformace stávajících zařízení poskytujících pravidelnou péči o **dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky**
- ✓ služba poskytována **mimo domácnost dítěte**
- ✓ pouze zařízení, která jsou provozována **mimo režim školského zákona**
- ✓ **min. 5 dětí, max. 24 dětí**
 - a) **DS pro veřejnost**
 - b) **Podniková DS**

PODPOROVANÉ AKTIVITY (6/6)

Ad 5) Vzdělávání pečujících osob

- ✓ **profesní vzdělávání** pro **pečující osoby** zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce
- ✓ to musí **odpovídat potřebám** podporované cílové skupiny
- ✓ **vazba** na projektem deklarované pracovní uplatnění

FINANCOVÁNÍ

Přímé náklady

- osobní náklady, nákup zařízení/vybavení, pronájem (práce s cílovou skupinou) aj.
- prokazují se % poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým nákladům v rámci ZoR s ŽoP

Nepřímé náklady

- **25 % celkových přímých způsobilých nákladů**

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE (1/3)

- **Osobní náklady** – součet pracovních úvazků zaměstnance = **max. 1 úvazek**
 - ✓ **přímé náklady** – pouze přímá práce s cílovou skupinou (CS) nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
 - ✓ **mzdové náklady** = hrubá mzda/plat či odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na zákl. práv. předpisů
 - ✓ pracovní pozice hrazené z **nepřímých nákladů** (NN)
 - nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
 - nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu
 - do rozpočtu projektu se **neuvádějí**, např.: *Projektový a finanční manažer, Koordinátor projektu*
- **Cestovné**
 - ✓ členů **realizačního týmu** ani **dětí není způsobilým přímým výdajem**
 - ✓ cestovné **pečujících osob** spadá do **nepřímých nákladů** projektu
 - ✓ cestovné **dětí nemůže být součástí** projektového rozpočtu

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE (2/3)

• **Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu**

- ✓ z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá **výši úvazku** člena realizačního týmu
- ✓ nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů; není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- ✓ způsobilým výdajem projektu je **vybavení** zařízení, které je **pracovištěm pečujících osob** (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.); **pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů**
- ✓ více dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“ (dostupná na esfcr.cz)



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE (3/3)

- **Drobné stavební úpravy** - max. **do výše 40 000 Kč** za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období;
 - ✓ z přímých nákladů: stavební úpravy prostor zařízení určených **pro práci s dětmi**
 - ✓ nepřímé náklady: stavební úpravy pro **projekt samotný** (např. pracoviště projektového manažera).
- **Nákup služeb**
 - ✓ dodání služby musí být **nezbytné** k realizaci projektu a musí vytvářet **novou hodnotu**
 - ✓ **pronájem** prostor nutných pro **realizaci projektu** - pro práci **s cílovou skupinou** (pro administraci = nepřímý náklad)
 - ✓ **doprava dětí do/z školy** je možná pouze za předpokladu, že je **nezbytná** pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná
 - ✓ **animační služby**, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Veřejná podpora – 4 znaky:

1. Podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků.
2. Podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní.
3. Je ovlivněn obchod mezi členskými státy.
4. Je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení.



Blokové výjimky

Podpora de minimis

INDIKÁTORY – se závazkem

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

POZOR: – jako indikátor se bere vždy **1 rodič**

– do indikátoru se počítají jen osoby s **trvalým pobytem v ŽR**

INDIKÁTORY– bez závazku (1/2)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výstup
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výstup

Pozn.: Žadatel vybírá pouze relevantní indikátory, u nerelevantních volí hodnotu 0

INDIKÁTORY – bez závazku (2/2)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání /odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výstup
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výstup
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výstup

Pozn.: Žadatel vybírá pouze relevantní indikátory, u nerelevantních volí hodnotu 0

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

- povinné: **nejsou**
- doporučené: **stručná studie cílové skupiny**



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI (1/2)

Náležitosti:

1. Žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**.
2. Žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**.
3. Výzvy naleznete na internetu na www.zeleznohorsky-region.cz → Podpora rozvoje regionu → LEADER 2014-2020 → Výzvy MAS.
4. Podání elektronické žádosti o dotaci přes MS 2014+ (IS KP14+).

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI (2/2)

IS KP14+

- **aplikace** pro podání elektronické žádosti
 - **www.mseu.mssf.cz**
 - **POUZE Internet Explorer nebo Mozilla!** – nejnovější verze
1. Registrace žadatele.
 2. Vyplnění elektronické žádosti.
 3. Podpis statutárního zástupce.

1. Registrace

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.




REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

 česky  polski  english

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne **21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00** prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu **od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

2. Žádost (1/6)

ŽADATEL ←

EL STRATEGIE PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

únor 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

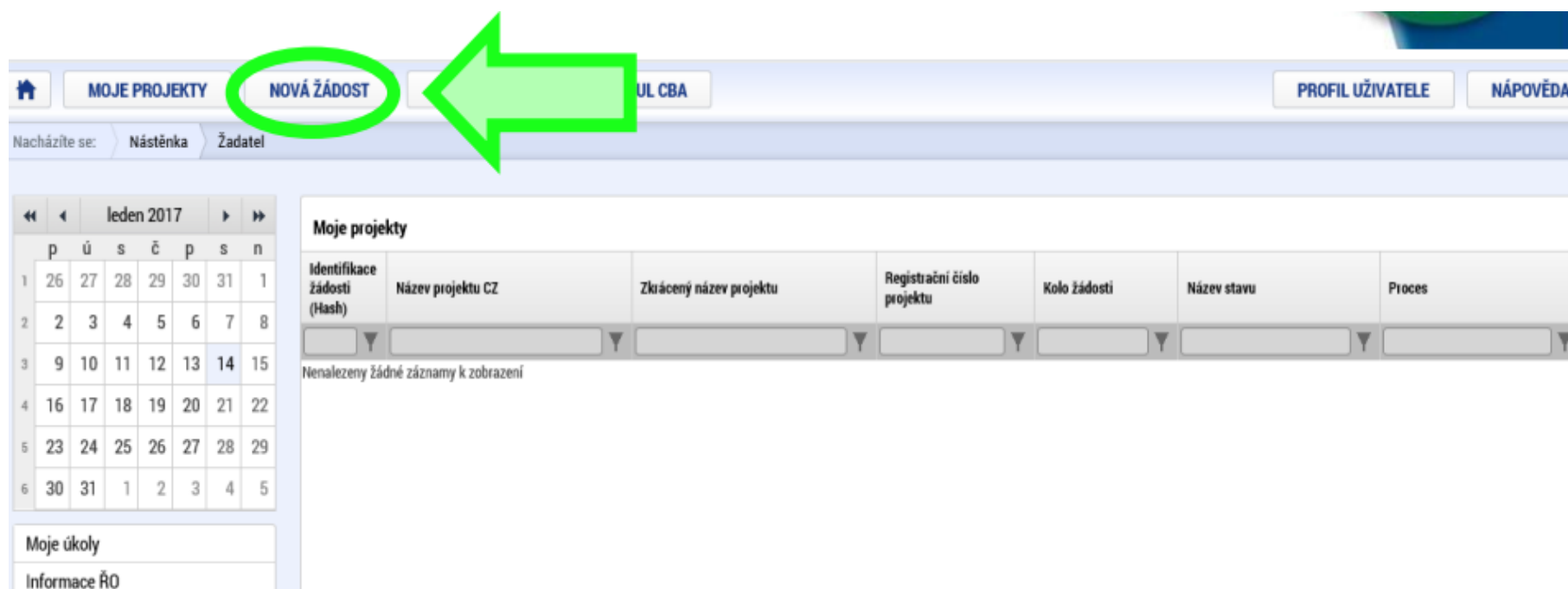
NOVÁ DEPEŠE a Koncepty **Přijaté depeše** **Odeslané depeše** **Správa složek** **Pravidla pro třídění depeší**

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

2. Žádost (2/6)



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'MOJE PROJEKTY' button, a 'NOVÁ ŽÁDOST' button (circled in green with a large green arrow pointing to it), and a 'UL CBA' button. To the right of these are 'PROFIL UŽIVATELE' and 'NÁPOVĚDA' buttons. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel'. On the left side, there is a calendar for January 2017, showing days from 1 to 31. Below the calendar are links for 'Moje úkoly' and 'Informace ŘO'. The main content area is titled 'Moje projekty' and contains a table with the following columns: 'Identifikace žádosti (Hash)', 'Název projektu CZ', 'Zkrácený název projektu', 'Registrační číslo projektu', 'Kolo žádosti', 'Název stavu', and 'Proces'. Below the table, it says 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'.

2. Žádost (3/6)



Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- **[03 - Operační program Zaměstnanost](#)**
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

2. Žádost (4/6)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_063) - Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni

- [individuální projekt](#)

2. Žádost (5/6)

🏠
ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > [Operace](#) > [Identifikace operace](#)

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvázky

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNĚ MOCI
📄 KOPIŘOVAT
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

AYPAZIVA

NAPOSLEDY ZMĚNIL

AYPAZIVA

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. ledna 2017 23:14:17

TYP PODÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

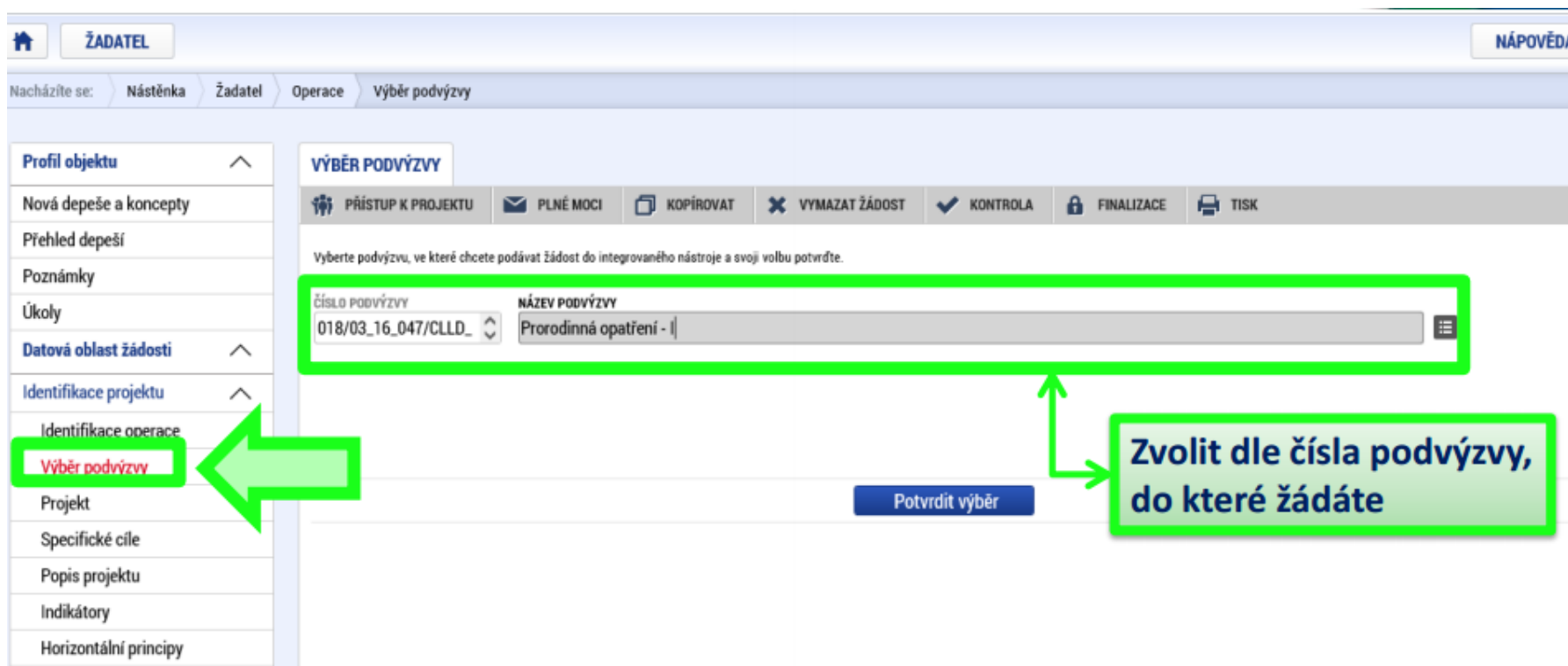
dcKzGP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
14. ledna 2017 23:13:59	
DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	VRÁCENO Z

2. Žádost (6/6)



ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

VÝBĚR PODVÝZVY

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
018/03_16_047/CLLD_	Prorodinná opatření - I

[Potvrdit výběr](#)

Zvolit dle čísla podvýzvy, do které žádáte

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTU

1. **Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí** manažery MAS.
2. **Věcné hodnocení** projektů výběrovou komisí MAS.
3. **Schválení výběru** projektu a alokace představenstvem MAS.
4. **Oznámení o výběru či nevýběru** projektu v MAS.
5. **Předání vybraných projektů** na MPSV.
6. **Závěrečná kontrola** na MPSV.

Podrobnosti viz Přílohy k výzvě.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ - Ihůty

Fáze	Lhůta
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	do 30 pracovních dní od uzávěrky příjmu žádostí
Odvolání	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
Věcné hodnocení	do 50 pracovních dní od kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí
Odvolání	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
Schválení představenstvem	do 30 prac. dní od dokončení věcného hodnocení
Závěrečná kontrola MPSV	není závazně určeno (cca do 10 pracovních dní od odeslání z MAS)
Vydání právního aktu MPSV	do 3 měsíců od výběru žádosti o podporu

DALŠÍ KROKY

- **Vydání právního aktu** o poskytnutí podpory.
- **Realizace** projektu.
- **Žádost o platbu.**
- **Monitoring** projektu.



UŽITEČNÉ ODKAZY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>.
- Ostatní dokumenty OPZ: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.
- Výzva MAS: <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11824>.
- MS 2014+ - IS KP14+: <https://mseu.mssf.cz/>.
- Edukační videa: <https://www.dotaceeu.cz/cs/Jak-ziskat-dotaci/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>.
- Příručka Registrace a přihlášení uživatele do portálu IS KP14+:
http://nsmascr.cz/content/uploads/2016/10/Registrace-a-p%C5%99ihl%C3%A1%C5%A1en%C3%AD-do-port%C3%A1lu-IS-KP-14+_v4.pdf •
Pokyny k vyplnění žádosti o podporu OPZ <https://www.esfcr.cz/file/9143/>.

TIPY A DOPORUČENÍ

- Nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den.
- Uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek
– viz Příloha výzvy (kritéria hodnocení).
- Konzultujte.



Kontakty:

MAS Železnohorský region, z. s.

Nám.Míru 288

538 03 Heřmanův Městec

v 1. patře

pondělí

úterý

středa

8:00 do 17:00 hodin

8:00 do 16:00 hodin

8:00 do 17:00 hodin

nebo po domluvě

Petra Sotonová

720 953 766

sotonova.maszr@seznam.cz

www.zeleznohorsky-region.cz

Děkujeme za pozornost.