

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II v ORP Přelouč“,
registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008593

1. Úvod

Komunikační plán byl zpracován v souladu s dokumentem vydaným MŠMT „Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“ (příloha č. 3 výzvy MAP II).

Vychází z komunikační strategie MAP I v ORP Přelouč, je doplněn o plánované aktivity konzultačního procesu.

Identifikuje jednotlivé cílové skupiny projektu. Obsahuje přehled nástrojů, které jsou využívány ke komunikaci s aktéry a širokou veřejností o průběhu realizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II v ORP Přelouč (MAP II).

2. Cíl

Cílem komunikačního plánu je popis činností vedoucích k zajištění informovanosti všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP II, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, rovněž také sběr námětů a připomínek.

Popsány jsou následující oblasti:

Cílové skupiny a způsob jejich zapojení do projektu – kap. 3 Cílové skupiny.

Nástroje komunikace = dostupné komunikační kanály, umožňující všem aktérům zapojení do tvorby MAP II v ORP Přelouč - kap. 4. Nástroje komunikace.

Způsoby pravidelného informování = jak nejlépe předávat informace všem aktérům a široké veřejnosti o MAP II, jeho aktivitách a výstupech – kap. 5. Způsoby komunikace.

Způsoby realizace konzultačního procesu = způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a průběžné informování veřejnosti. Vyhodnocení, následně příprava a realizace jednotlivých konkrétních aktivit vedoucích k lepšímu vzdělávání – kap. 6. Konzultační proces.

3. Cílové skupiny

Do projektu jsou zapojeny následující skupiny:

- 1) děti a žáci
- 2) pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
- 3) pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
- 4) pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- 5) rodiče dětí a žáků
- 6) veřejnost
- 7) zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílových skupin a způsobu jejich zapojení do projektu:

1) Děti a žáci

Projekt realizace MAP je zaměřen plošně na děti do 15 let a na žáky škol bez rozdílu, zdůrazňuje a cílí na rovné příležitosti ke vzdělávání pro všechny – přístupnost kvalitního vzdělávání pro všechny děti a žáky. Jedná se o nejdůležitější cílovou skupinu, se kterou se však v mnoha ohledech pracuje zprostředkovaně. Zájmem je přizpůsobovat výuku individuálním potřebám žáků, zkvalitňovat úroveň a diverzifikovat vzdělávání, zlepšit sledování úspěšnosti a zajistit zpětnou vazbu od cílové skupiny.

V rámci realizace MAP jsou realizovány implementační aktivity, které budou mít přímý dosah na cílovou skupinu – zajištění exkurzí, sítě zdravého stravování, přípravy informačního bulletinu a vzniklé



online databáze kroužků a dalších zájmových a mimoškolních aktivit. Při těchto aktivitách probíhá informování o projektu.

2) Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Projekt tvorby MAP je zacílen na učitele v základním školství a předškolním vzdělávání. Podstatně se ale zaměřuje také na ostatní pedagogy v základních a mateřských školách a pedagogické pracovníky v dalších vzdělávacích organizacích neformálního vzdělávání. Realizací implementačních aktivit dojde k průřezovému zapojení pedagogických pracovníků škol a školských zařízení. Všech šest implementačních aktivit se dotýká dané cílové skupiny, což povede ke zlepšení kvality vzdělávání, osvojení si nových principů a jejich využívání ve výuce. Dojde tak k rozvoji jejich kvalifikace a kompetencí. Minimální rozsah cílové skupiny je 27 pedagogů (min. jeden z každého školského zařízení), kteří se budou přímo podílet na aktivitách projektu a dále budou šířit výstupy a aktivity ve svém školském zařízení i mimo něj. Všichni zástupci škol jsou pravidelně informováni, někteří jsou navíc členy ŘV či PS.

3) Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Tato cílová skupina je začleněna zejména do zlepšování vzdělávání. Cílová skupina je klíčová pro zlepšování kompetencí a spolupráce. Jejich role je zásadní pro propojení veřejnosti a rodičů se školami, zlepšení vzdělávacích příležitostí různých vymezených skupin dětí, neformální postupy, zejména pak pro obohacování škály metod a přístupů a rozvoj dalšího vzdělávání. Cílová skupina bude přímo využita v rámci implementační aktivity Pravidelná spolupráce škol s DDM, zájmovými organizacemi a sportovními kluby, kde budou zmapovány právě dané organizace a jejich nabídky. Vytvořenou databázi bude dále možné využít ve školách a při volnočasových aktivitách žáků, bude tak zajištěno i další šíření informací o projektu.

4) Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Cílová skupina je tvořena místními pracovníky v institucích – nepedagogickými pracovníky a pracovníky neziskových organizací, kteří jsou schopni poskytnout jak rozšíření kompetencí a přehledu o rozvoji metody a přístupu, tak pomoci s formulací adekvátní míry a formy změn vyvolaných nalezenými potřebami v území. Daní pracovníci budou, krom jiného, využiti v rámci implementační aktivity Exkurze, kde budou tyto exkurze pro žáky a pedagogy připravovat, včetně podpůrných materiálů, a zajistí jejich samotnou realizaci. Stanou se tak dalšími nositeli informací o projektu.

5) Rodiče dětí a žáků

Rodiče jsou cílovou skupinou, jsou arbitrem kvality, o jejímž posouzení ve velké většině nejsou poučeni. Zároveň jsou jedinou skupinou na problematiku vzdělávání vázanou zákonnými povinnostmi a účastní se v roli odpovědné, ale povětšinou pasivní. Cílová skupina není homogenní, v jejích řadách jsou rodiče jak aktivní, tak pasivní. Aktivitami projektu je třeba vyzdvihnout aktivní reformátory i mluvčí jiných názorových proudů rodičů, a ty zapojit do spolupráce na formování potřeb a dalšího utřídění a získání pestrosti názorů. Rodiče budou zapojeni v rámci implementační aktivity Zapojení rodičů do dění ve škole i do aktivit dalších. Svým dětem budou moci pomoci s přípravou článku do bulletinu, ve škole se účastnit workshopu o zdravém stravování, zapojí se do vytváření online databáze kroužků a dalších zájmových a mimoškolních aktivit či ji pouze využívat (její potřeba vznikla na základě zmapování požadavků z území, a to jak ze strany rodičů, tak i pedagogů a žáků).

6) Veřejnost

Široká veřejnost je cílovou skupinou podstatnou pro akceptaci a přijetí nového procesu na obecné, veřejné úrovni. Zároveň je cílovou skupinou potenciálně zahrnující místní experty, aktivní rodiče a lídry, možné místní experty se zkušeností. Proto budou široce využity různé metody zapojení nejširší veřejnosti do projektu. Veřejnost bude informována i dotazována, na veřejné akce ve školách budou



mít přístup všichni občané a informace o projektu a aktivitách budou přístupné všem, zejména elektronickou formou (web, email). Cílová skupina je tedy významným zdrojem dalších aktivních účastníků procesu. Minimální rozsah cílové skupiny – obyvatelé na území ORP Přelouč.

7) Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Aktivní zapojení zřizovatelů do rozvoje vzdělávací soustavy, nejen jejího zázemí, je klíčem k možnosti účinně plánovat a zároveň dosahovat jakékoli dlouhodobé změny a spolupráce. Zřizovatelé a jejich zaměstnanci reprezentují veřejný zájem na udržení, funkčnost a ekonomiku vzdělávacích institucí, jejich prostředí a vybavenosti s dopadem všeho jmenovaného na kvalitu vzdělávání pro každého žáka. Obce jsou také velmi důležitým prvkem pro financování školských zařízení a pro realizaci investičních i neinvestičních akcí ve škole. Z těchto důvodů jsou zástupci členy ŘV a PS, ostatní jsou zapojeni formou informování.

4. Nástroje komunikace

Účelem zvolených nástrojů komunikace je především aktivně oslovovat jednotlivce a cílové skupiny MAP II, motivovat veřejnost k aktivnímu zapojení do tvorby a realizace celého projektu, zároveň také zpřístupnit aktivity a výstupy projektu k připomínkování a sdělení zpětné vazby. Základní nástroje komunikace jsou následující:

- webové stránky realizátora projektu - www.zeleznohorsky-region.cz – Aktivity – MAP II ORP Přelouč,
- facebookový profil realizátora projektu – MAP II v ORP Přelouč,
- e-mailová komunikace – osobní a hromadné e-maily,
- telefonická komunikace,
- regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny – novinové články (min. 4), tisková zpráva (min. 1),
- tisková beseda/snídaně s novináři,
- kulatý stůl/workshop,
- přímé oslovení, osobní jednání se zástupci cílových skupin,
- informování na jednání realizačního týmu, Řídicího výboru, pracovních skupin, ale také v rámci implementačních aktivit.

Implementační aktivity

V rámci implementace MAP II bude realizováno 6 implementačních aktivit, které povedou k podpoře spolupráce při realizaci zastřešujících aktivit naplánovaných v MAP II. Implementační aktivity byly připraveny na základě spolupráce mezi všemi subjekty zasahujícími do vzdělávání v území (školy, zřizovatelé, rodiče, žáci a další organizace neformálního vzdělávání), přičemž vychází z MAP I.

Budou realizovány následující aktivity:

Aktivita 1 - Informační newsletter (bulletin) – prezentace jednotlivých zapojených škol v rámci územní ve spolupráci s dětmi/žáky, příklady dobré praxe.

Aktivita 2 - Pravidelná setkávání škol v ORP včetně vzdělávacích seminářů – efektivnější výměna informací a zkušeností, snadnější navázání spolupráce při řešení aktuálních problémů.

Aktivita 3 - Zapojení rodičů do dění ve škole – využití a předávání zkušeností z praxe povolání rodičů dětí a žáků.

Aktivita 4 - Exkurze – inspirace, vzájemná informovanost o aktivitách v regionu, které lze zapojit do vzdělávacích plánů.

Aktivita 5 - Síť zdravého stravování – regionální výrobky do škol – nabídka regionálních potravin do škol s prezentací (besedy, workshopy) správného a zdravého stravování, vytvořena funkční síť zdravého stravování.

Aktivita 6 - Pravidelná spolupráce škol s DDM a zájmovými organizacemi – koordinace nabídky širokého spektra kroužků a dalších zájmových a mimoškolních aktivit v území ORP Přelouč.



5. Způsoby komunikace

A) Komunikace uvnitř projektu

Udržování stálého informačního proudu mezi realizačním týmem (RT), pracovními skupinami (PS), zastřešujícím orgánem – Řídicím výborem (ŘV)¹. Především se tak nedorozuměním a dezinterpretacím, což přinese zdárné plnění cílů a průběhu celého projektu.

Realizační tým

- vlastní pracovní porady, pracovní/koordinační porady s dalšími týmy MAP II (pro koncepční propojení, zjištění vazeb a propojenosti, zejména týmy MAP II působící na území MAS ŽR, do kterého spadají 3 další ORP realizující projekt MAP II),
- seznamování nejen s běžnými rutinními informacemi, ale i s naplňováním cílů projektu a posilováním „týmového ducha“ všech zainteresovaných,
- průběžné informování prostřednictvím různorodých informačních kanálů – e-mail, telefon, osobní jednání a konzultace, webové stránky – příspěvky na webových stránkách realizátora projektu, webové stránky hlavního centra ORP a zpravodaj města Přelouč (příp. dalších obcí a škol – všechny obce a školy vyzvány k informování o projektu MAP II).

Realizační tým, pracovní skupiny, Řídicí výbor

- udržování stálé průběžné komunikace,
- aktivní vyhledávání leaderů – vůdců pro jejich aktivní zájem a zapojení na efektivních změnách – důležitost zpětné vazby pro RT za účelem včasného vyřešení možných problémů, ohrožujících zdárnou realizaci projektu,
- PS a ŘV má k dispozici všechny relevantní informace od RT za účelem jejich přenosu klíčovými aktéry o projektu v území ORP Přelouč.

Řídicí orgán (ŘO)

- hlavní nezpochybnitelný zdroj informací,
- komunikace s ŘO – RT zodpovídá za přenesení všech podstatných informací od ŘO o administraci, dokladování, odborném působení a řízení projektu a efektivní přístup při společném dosahování výsledků projektu.

B) Komunikace s cílovými skupinami

Snaha o postupné přibližování projektu MAP II a jeho cílů cílovým skupinám srozumitelnou jasnou formou za využití spolupráce všech zapojených škol a dalších klíčových aktérů rozvoje vzdělávání.

Realizační tým

- oslovuje cílové skupiny – informují veřejnost prostřednictvím rodičů, webové stránky realizátora MAS ŽR a hlavního centra ORP – města Přelouč, také zpravodaje (na úrovni obce),
- zajistí u realizátora projektu projednávání projektu MAP II prostřednictvím vlastních struktur MAS ŽR – o projektu MAP II se jedná na Valných hromadách a zasedáních představenstva MAS Železnohorský region, z.s. Projekt MAP II je představován také na akcích v rámci rozvoje regionu (zejména tradiční akce: Dny Železnohorského regionu apod.),
- vytváří pozitivní obraz cílů projektu – zde je důležité zpětnovazební působení pro realizaci a dosahování výsledků projektu,
- zvláštní pozornost je třeba věnovat komunikaci s dalšími aktéry – s dalšími obcemi (nezřizovateli škol), s dobrovolnými svazky obcí, neziskovým sektorem a dalšími MAS působícími na území ORP Přelouč,
- zjišťuje potřeby zapojených školských zařízení prostřednictvím zástupců, kteří byli řediteli těchto zařízení nominováni pro vzájemnou aktivní komunikaci s realizátorem projektu.

¹ Definice RT, PS, ŘV, způsob a četnost setkávání – viz dokument „Organizační struktura MAP II v ORP Přelouč“ z 18.9.2018



Místní Akční Skupina **ŽELEZNOHORSKÝ REGION**, z. s.

Nám. Míru 288, 538 03 Heřmanův Městec, IČO 27009076

Kontakt: 720 953 766, e-mail: mas@zeleznohorsky-region.cz, www.zeleznohorsky-region.cz

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II v ORP Přelouč, č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008593

Klíčové body při realizaci projektu, kdy probíhá intenzivnější komunikace:

- Zahájení realizace projektu – informování o projektu, výstupech z MAP I a obsazení PS – na internetových stránkách, facebooku a v regionálních novinách.
- Strategický rámec – průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování – na facebooku, internetových stránkách, v regionálních novinách, formou tiskové zprávy a tiskové besedy nebo snídaně s novináři.
- Zpracování MAP II – průběžné informace – na internetových stránkách, facebooku, v regionálních novinách, u kulatého stolu nebo na workshopu.

6. Konzultační proces

Probíhá po celou dobu realizace projektu v souladu s metodikou Postupy MAP II. Nedílnou součástí konzultačního procesu je:

- facebookový profil MAS Železnohorský region,
- zveřejnění informace o MAP II v místních nebo jiných médiích minimálně 4x ročně,
- realizace min. 1 tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři,
- realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- RT – osobní/telefon. komunikace.

Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Průběžně

- prostřednictvím elektronické a zejména osobní komunikace,
- na webu realizátora projektu k dispozici e-mailová adresa k zasílání podnětů, připomínek a dotazů k projektu a jeho aktivitám,
- obsah a struktura výstupů projektu jsou primárně řešeny v rámci porad a jednání RT s ohledem na výstupy z PS a prostřednictvím elektronické a osobní komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS.

Vypořádání připomínek

Průběžně

- připomínky či dotazy k projektu a jeho aktivitám jsou vypořádávány dle jejich obsahu a typu použité komunikace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

