

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

19.08.2024, Sezemice



## Seminář pro příjemce

1. výzva MAS Region Kunětické hory-IROP-21-27-Hasiči-I
2. výzva MAS Region Kunětické hory-IROP-21-27-Veřejná prostranství-I
3. výzva MAS Region Kunětické hory-IROP-21-27-Doprava-I



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Obsah semináře

1. Forma a způsob podání a registrace žádosti o podporu
  - postup pro posuzování změn projektů
  - ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem a podání žádosti o podporu do MS2021+
  - povinné přílohy k žádosti o podporu – Hasiči, Veřejná prostranství, Doprava
  - plná moc
2. Průběh realizace projektu
3. Veřejné zakázky – smluvní podmínky, registr smluv
4. Publicita projektu
5. Zpráva o realizaci projektu (ZoR)
6. Žádost o platbu (ŽoP)
7. Žádost o změnu
8. Ukončení realizace, archivace, udržitelnost projektu, zpráva o udržitelnosti
9. Fyzická kontrola, vzorkování



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Postupy pro posuzování změn projektů (1/3)

- Žadatel má povinnost datovou schránkou nejdéle 6 pracovních dnů před zasláním žádosti o ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem Kanceláři MAS povinnost zažádat o takové změny projektového záměru, které mají vliv na údaje uvedené ve Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory, přičemž se MAS k návrhu těchto změn vyjádří do 5 pracovních dnů od zaslání datové zprávy.
- V období od vydání Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory do podání žádosti o podporu MS2021+ jsou umožněny změny projektů jen takové, které nemají vliv na výsledek hodnocení administrativní kontroly a věcného hodnocení a nejsou v rozporu s plněním kritérií pro ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Postupy pro posuzování změn projektů (2/3)

- Žádost o změnu projektového záměru musí obsahovat: informaci, že jde o žádost o změnu projektového záměru, název projektového záměru, identifikaci změny a její řádné odůvodnění či doložení a upravený projektový záměr a případně i jeho přílohy, pokud se jich změna týká.
- Změna bude vždy zamítnuta, pokud neobsahuje potřebné náležitosti a potřebné informace pro své vyhodnocení, nebo má vliv na výsledek hodnocení administrativní kontroly a věcného hodnocení a/nebo je v rozporu s plněním kritérií pro ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem (vyjma kritéria „Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory“). Kancelář MAS uvede důvod zamítnutí. Žadatel nemá v tomto případě nárok na přezkum, může však tam, kde je to relevantní (nebyla změna zamítnuta kvůli své podstatě či nejsou ohroženy lhůty Kanceláře MAS k ověření souladu žádosti o podporu se schváleným PZ, aniž by propadla platnost Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory), požádat znovu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Postupy pro posuzování změn projektů (3/3)



- Pokud Kancelář MAS změnu **schválí**, posoudí, zda je nutné vydat nové Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory, či nikoliv - **vždy je nutné vydat nové Vyjádření MAS v případě schválené změny předpokládaného/skutečného termínu zahájení a ukončení projektu.**
- V případě vydání **nového Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory** zůstává stejná doba platnosti Vyjádření MAS jako u původní verze.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem a podání žádosti o podporu do MS2021+ (1/5)

- MAS provádí hodnocení a výběr projektových záměrů mimo monitorovací systém MS2021+, dalším krokem žadatele je zpracování žádosti o podporu integrovaného projektu prostřednictvím MS2021+ ([iskp21.mssf.cz](http://iskp21.mssf.cz)). V tomto kroku žadatel postupuje dle podmínek nadřazené výzvy pro podání žádosti o podporu (<https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027>).
- Povinnou přílohou žádosti o podporu je „Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory“ + další povinné a nepovinné přílohy se řídí dle pravidel dané výzvy ŘO IROP.
- Při zpracování plné žádosti v MS2021+ může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem a podání žádosti o podporu do MS2021+ (2/5)



- **Projektový záměr je základ, ze kterého se bude vycházet v ISKP21+**
- Po kompletním zpracování žádosti v MS2021+ žadatel žádost nasdílí jako jednoho a zároveň prvního ze signatářů žádosti o podporu přidělenému pracovníkovi Kanceláře MAS. Následně žádost **pouze finalizuje a informuje přiděleného pracovníka Kanceláře MAS depeší**, že žádost je v MS2021+ finalizována a že žádá o ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem. Zažádat o ověření lze **nejpozději 17 pracovních dnů před dnem vypršením platnosti Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory**.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem a podání žádosti o podporu do MS2021+ (3/5)

- Pokud pracovník Kanceláře MAS vyhodnotí, že je žádost o podporu v MS2021+ v souladu se schváleným projektovým záměrem, žádost elektronicky podepíše v MS2021+.
- Pokud pracovník Kanceláře MAS zjistí, že žádost o podporu v MS 2021+ není v souladu s původně předloženým schváleným PZ, vyzve písemně žadatele k nápravě závad s lhůtou 5 pracovních dnů od zaslání výzvy k nápravě. Po zapracování závad požádá žadatel pracovníka MAS opět o ověření souladu depeší.
- Pokud žadatel do stanovené lhůty závady neodstraní, nebude žádost o podporu pracovníkem Kanceláře MAS v MS2021+ podepsána a žadatel je o tomto informován do 5 pracovních dní od ukončení ověření (ne)souladu datovou zprávou.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem a podání žádosti o podporu do MS2021+ (4/5)

- Pracovník MAS podepisuje v ISKP21+ jenom žádost o podporu, tj. všechny případy, kdy se podepisuje celá Žádost o podporu (první podání, podání po výzvě k doplnění v rámci hodnocení a ve výjimečných případech po doporučení k financování, pokud dojde k Vrácení žádosti o podporu do ISKP21+).
- Jakmile bude žádost o podporu v MS2021+ podepsána pověřeným pracovníkem Kanceláře MAS, následně žádost podepíše elektronicky a podá oprávněná osoba žadatele, a tím je žádost předána na Centrum pro regionální rozvoj. Podání musí být **provedeno nejdéle v poslední den platnosti Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Region Kunětické hory.**
- Upozorňujeme, že MS2021+ je nastaveno ruční podání.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem a podání žádosti o podporu do MS2021+ (5/5)

- CRR provádí hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti dle kritérií zveřejněných ve výzvě ŘO IROP. Při hodnocení na CRR budou použita tzv. specifická kritéria přijatelnosti.
- **Pracovník MAS (a další osoby) s přístupem k projektu spouští lhůty žadatele!**
- Prodloužení lhůt v rámci hodnocení CRR se děje v podstatě jen z důvodu vyšší moci.
- **Do lhůty, kterou stanoví CRR musí žadatel počítat s opětovným ověřením souladu žádosti na MAS.**



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Povinné přílohy k žádosti o podporu - Hasiči



- **Plná moc** (se v případě přenesení pravomocí žadatele nebo statutárního zástupce MAS na jinou osobu)
- **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** (Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat)
- **Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**
- **Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona**
- **Projektová dokumentace stavby**
- **Rozpočet stavebních prací**
- **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**
- **Smlouva o zřízení bankovního účtu**
- **Souhlasné stanovisko HZS ČR**
- **Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**
- **Krycí list výpočtu indikátoru 437 501**
- **Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Povinné přílohy k žádosti o podporu – Veřejná prostranství (1/2)



- **Plná moc** (Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele nebo statutárního zástupce MAS na jinou osobu)
- **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**
- **Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**
- **Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona**
- **Znalecký posudek**
- **Projektová dokumentace stavby**
- **Rozpočet stavebních prací**
- **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**
- **Smlouva o zřízení bankovní**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Povinné přílohy k žádosti o podporu – Veřejná prostranství (2/2)



- Výpis z Evidence skutečných majitelů
- Situační náhled řešeného území
- Vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody
- Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD
- Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu
- Formulář k ověření finančního zdraví a podklady k němu



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Povinné přílohy k žádosti o podporu – Doprava (1/2)



- **Plná moc** (Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele nebo statutárního zástupce MAS na jinou osobu)
- **Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**
- **Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona**
- **Znalecký posudek**
- **Projektová dokumentace stavby**
- **Rozpočet stavebních prací**
- **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**
- **Smlouva o zřízení bankovního účtu**
- **Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Povinné přílohy k žádosti o podporu – Doprava (2/2)



- Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu
- Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD
- Zpráva o provedení auditu bezpečnosti pozemní komunikace
- Zpráva o provedení bezpečnostní inspekce pozemní komunikace
- Smlouva o spolupráci



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Plná moc (1/2)

- Podpis žádosti o podporu může provést pouze uživatel, který je uveden na záložce Přístup k projektu v roli Signatář nebo v roli Zmocněnec.
- Je možné použít obecnou/standardní plnou moc žadatele, pokud splňuje náležitosti. Vzor uvedený pod tlačítkem „Plná moc“ lze také použít.
- ***V případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu mohou nastat tyto možnosti:***

***a) Osoba oprávněná k zmocnění (tedy zmocnitel) přímo v MS2021+ využije záložku „Plná moc“.***

***b) Zmocnění zadá přes záložku „Plná moc“ jiná osoba s editačním přístupem k žádosti o podporu za zmocnitele i zmocněnce. Zmocnitel v takovém případě nemusí mít přístup do MS2021+, ale musí být uveden na záložce Přístup k projektu jako Signatář bez registrace v MS2021+.***



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Plná moc (2/2)



*c) V případě, že zmocnitel nedává plnou moc / pověření k žádnému z úkonů uvedených v číselníku pod tlačítkem Vybrat předmět zmocnění, je nutné uložit (jakákoliv osoba s editačním přístupem k projektu) plnou moc / pověření na záložku „Dokumenty“. Obsahovat musí povinné údaje a musí být podepsána. V tomto případě se tedy nevyužije záložka Plné moci a uložit jej může jakýkoliv uživatel s oprávněním na projekt Editor. Tento postup lze využít pro zmocnění zástupce MAS pověřeného k podpisu žádosti o podporu a v tomto případě musí mít pověřený zástupce MAS (zmocněnec) na žádosti přiděleno oprávnění Signatář.*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Realizace projektu (1/3)

- Žadatel se musí řídit:
  - Podmínkami v právním aktu
- Pravidly pro žadatele a příjemce a jejich přílohami
- Odkaz na výzvu ŘO IROP vč. Obecných a specifických pravidel – 61. výzva IROP – Hasiči SC 5.1(CLLD)

<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/61vyzvairop>

- Odkaz na výzvu ŘO IROP vč. Obecných a specifických pravidel – 73. výzva IROP – Veřejná prostranství SC 5.1(CLLD)

<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/73vyzvairop>

- Odkaz na výzvu ŘO IROP vč. Obecných a specifických pravidel – 60. výzva IROP – Doprava SC 5.1(CLLD)

<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/60vyzvairop>



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Realizace projektu (2/3)

- **Konzultace**

- MAS (byl přidělen manažer projektu)
- Hlavní manažer projektu: V rámci Centra určen jeden pracovník, který bude pro žadatele/ příjemce představovat hlavní kontaktní osobu. Tento pracovník se bude zobrazovat v ISKP, na k tomu určené záložce



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Realizace projektu (3/3)

- **Rozpočet**

Financování – ex-post

<b>Dotace IROP 95 %</b>	viz rozpočet projektu
<b>Příjemce 5 %</b>	viz rozpočet projektu
<b>Nepřímé náklady (7 % z PN)</b>	viz rozpočet projektu
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	viz rozpočet projektu
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>	Zbytek do výše celkového rozpočtu projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Veřejné zakázky (1/2)

- Samostatný modul VZ v MS2021+ - Zakázky již nejsou navázány na projekt, ale projekty jsou navázány na zakázku.
- Přímé nákupy (do 500 000 Kč bez DPH) a nepřímé náklady se do modulu VZ nezadávají.
- Povinnost předložit dokumentaci k zakázce je dále navázána na obdržení vyrozumění, tj. tzv. **rozhodný okamžik**.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Veřejné zakázky (2/2)



- U některých výzev je stanovena podmínka **motivačního účinku** (uvedeno v SPPŽP), tj. k některým činnostem není možné zahájit zadávací/výběrové řízení nebo uzavřít smlouvu před podáním žádosti o podporu.
- Žadatel/příjemce je povinen postupovat tak, aby nedošlo k podstatné změně závazku ze smlouvy na zakázku (limity změn u dodatků – viz příloha č. 4 OPPŽP „**Přehled změny smlouvy**“, smluvní pokuty).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Smluvní podmínky (1/2)

- V návaznosti na pravidla pro zadávání zakázek má žadatel/příjemce povinnost vymáhat smluvní pokuty, které vyplývají z uzavřené smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem zakázky. Opačný přístup by mohl být vyhodnocen jako podstatná změna závazku ze smlouvy na zakázku a stížen finanční opravou.
- V případě uplatnění smluvní pokuty např. formou zápočtu nebo zádržného není možné smluvní pokutu příjemci proplatit. Vždy je možné proplatit pouze částku, která byla příjemcem uhrazena (maximálně do výše uvedené na dokladu prokazujícím způsobilost výdaje).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Smluvní podmínky (2/2)

- Pokud je ve smlouvě stanovena podmínka existence bankovní záruky či pojištění odpovědnosti zhotovitele stavby/dodavatele, musí být dodržena po celou dobu provádění díla ve stanovené výši (zohlednit případné dodatky), případně po celou záruční dobu.
- Dodrženy by měly být i další smluvní podmínky – např. platební a fakturační podmínky, zádržné.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Registr smluv (1/2)

- Příjemci vymezení v § 2 zákona č. 340/2015 Sb. (zákona o registru smluv) jsou od 1.1.2017 povinni zveřejňovat smlouvy a objednávky s hodnotou plnění **nad 50 000 Kč bez DPH**, nebo jejich dodatky v Registru smluv dostupném na <https://smlouvy.gov.cz/>.
- Mezi povinné subjekty patří rovněž **příspěvkové organizace krajů a ORP**.
- Smlouvy/objednávky jsou zveřejňovány včetně **příloh** (např. položkový rozpočet).
- Smlouva/objednávka včetně její akceptace nabývá účinnosti nejdříve **dnem uveřejnění**.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Registr smluv (2/2)

- **Nebyla-li** smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, **uveřejněna** prostřednictvím registru smluv ani **do tří měsíců** ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že **je zrušena** od počátku.
- Řádné uveřejnění smluv v Registru smluv včetně uvedených metadat je ověřováno při kontrole žádostí o platbu, kde příjemce uvádí odkazy na uveřejnění veškerých smluv/objednávek v registru smluv do soupisky dokladů.
- **Formát** dokumentu v Registru smluv: elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu (je akceptován i **formát pdf s úplnou textovou vrstvou** – viz stanovisko Ministerstva vnitra).
- **Finanční opravy za porušení – závazné stanovisko ŘO IROP č. 15**



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Publicita – povinné nástroje (1/6)

- Vše k publicitě naleznete zde: <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/publicita>
- Po vydání prvního Právního aktu/Rozhodnutí a v průběhu realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o získané podpoře z fondů EU.
- Při porušení pravidla v oblasti publicity u povinných nástrojů se má za to, že náprava je možná vždy (v případě závěrečné ZoR i po ukončení realizace projektu), a to opravou chybně provedeného nástroje, umístěním chybějícího nástroje či nástroje nového. Finanční oprava bude udělena jedině v případě, že nebude provedena náprava ze strany příjemce ve stanovené lhůtě.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Publicita – povinné nástroje (2/6)

- Požadavky na vizuální zpracování a rozměry jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021–2027.
- K vytvoření plakátu, dočasného billboardu a stálé pamětní desky doporučujeme standardně využít generátor povinné publicity - <https://publicita.dotaceeu.cz>





# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Publicita – povinné nástroje (3/6)



### 1) Publicita na webu příjemce

- pokud příjemce má své webové stránky
- **kdy:** po celou dobu realizace a udržitelnosti
- **co:** název projektu dle MS, popis/cíl projektu, logolink
- **jak:** printscreen

### 2) Publicita na sociálních sítích

- pokud příjemce má účet/profil na sociální síti (Facebook, Instagram, X/Twitter, LinkedIn...)
- **kdy:** 1 post na 1 sociální síti kdykoliv během realizace (nemusí být naplněno v 1. ZoR)
- **co:** název projektu dle MS, popis/cíl projektu, informace, že je na projekt poskytována podpora z EU, nebo logolink (ale logolink povinně zde být nemusí)
- **jak:** printscreen



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Publicita – povinné nástroje (4/6)



### 3) Popis projektu:

- tato publicita se generuje pouze u některých (starších) projektů a je splněna, pokud je popis projektu uveden na webu/sociálních sítí

### 4) Plakát A3:

- u projektů s celkovými výdaji pod 500 000 EUR
- lze jej nahradit elektronickým zobrazovacím zařízením o velikosti A3
- kdy:** po dobu realizace
- co:** popis projektu, text „byl/je spolufinancován Evropskou unií“, cíl projektu, logolink
- jak:** fotodokumentace



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Publicita – povinné nástroje (5/6)



### 5) Billboard

- u projektů s celkovými výdaji nad 500 000 EUR
- **kdy:** po dobu realizace (dočasný billboard), po dobu realizace a udržitelnosti (permanentní billboard)
- **co:** název projektu dle MS, text „byl/je spolufinancován Evropskou unií“, cíl projektu, logolink
- **jak:** fotodokumentace

### 6) Pamětní deska:

- u projektů s celkovými výdaji nad 500 000 EUR
- **kdy:** po ukončení fyzické realizace po dobu udržitelnosti, nejpozději do 3 měsíců od ukončení realizace projektu (místo pamětní desky může být permanentní billboard)
- **co:** název projektu dle MS, text „byl/je spolufinancován Evropskou unií“, cíl projektu, logolink
- **jak:** fotodokumentace



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Publicita – povinné nástroje (6/6)



- 7) Komunikační akce (např. tisková konference, mediální kampaň):
- u projektů s celkovými výdaji nad 10 mil. EUR nebo projektů strategického významu
- 

<https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/strategicke-projekty-irop-2021-2027>

- **kdy:** nejpozději do předložení Závěrečné ZoR,
- **co:** 6 – 8 týdnů předem musí být zaslána pozvánka na [irop@mmr.gov.cz](mailto:irop@mmr.gov.cz). ŘO IROP zajistí předání pozvánky Evropské komisi.





# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Zpráva o realizaci (ZoR)

- Průběžnou/závěrečnou ŽoP a ZoR projektu není možné podat v MS2021+ před vydáním prvního PA/Rozhodnutí
- Podává se elektronicky přes MS2021+ podle harmonogramu vygenerovaného v systému. **Harmonogram podání ZoR projektu bude vygenerován po vydání PA/Rozhodnutí**, harmonogram předkládání ZoU projektu po ukončení realizace projektu.
- V případě, že příjemce ukončil realizaci projektu před vydáním prvního PA/Rozhodnutí, předloží pouze závěrečnou ŽoP a ZoR do 20 pd od vydání prvního PA/Rozhodnutí. Tomuto kroku musí předcházet ŽoZ na sloučení všech původně plánovaných ŽoP a ZoR.
- Po vydání prvního PA/Rozhodnutí je příjemce depeší informován o povinnosti předložit ŽoP a ZoR ve stanoveném termínu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Žádost o platbu (ŽoP) (1/3)

- Příjemce podá prostřednictvím **MS2021+** ŽoP a všechny její požadované přílohy nejpozději do data předložení uvedeného ve finančním plánu projektu. Jako datum předložení uvádí příjemce ve finančním plánu nejpozději 20. pracovní den od ukončení sledovaného období, respektive sledované období končí vždy 20 pd před plánovaným předložením ŽoP.
- **Kontrola ŽoP bude probíhat na základě vybraného vzorku**
- Příjemce je povinen ve lhůtě uvedené ve výzvě k doplnění provést požadované úpravy včetně doložení úhrady všech nárokovaných výdajů. Pokud nedojde ze strany příjemce k úpravě/doplnění požadovaného před uplynutím lhůty 20 pd (u výjimečných případů 30 pd), mohou být relevantní výdaje považovány za nezpůsobilé. Po dobu, kdy příjemce doplňuje požadované údaje, staví se běh lhůty určené pro zpracování ŽoP.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Žádost o platbu (ŽoP) (2/3)

- Příjemci – obce jsou povinny jsou podle §29 vyhlášky č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, povinni účtovat všechny výdaje i samotné transfery pod účelové znaky:
  - 17084 – SR – NIV
  - 17085 – EU – NIV
  - 17518 – SR – INV
  - 17519 – EU – INV
- Příjemce může být vyzván k doplnění (počet výzev k doplnění je neomezen, ale celková lhůta k doplnění nesmí ze strany příjemce překročit 20 PD). Příjemce může požádat interní depeší o prodloužení lhůty, max. však o 10 pd. Celková lhůta nesmí překročit 30 pd.



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Žádost o platbu (ŽoP) (3/3)

- Rozpočet v MS2021+ obsahuje přímé výdaje a částku nepřímých nákladů, která odpovídá stanovené paušální sazbě. Výši nepřímých nákladů systém stanovuje automaticky na základě vyčíslení přímých výdajů. V jednotlivých žádostech o platbu příjemce v MS2021+ dokladuje způsobilé přímé výdaje na soupiskách výdajů, po načtení do souhrnné soupisky se na ŽoP automaticky dopočítají paušální sazbou nepřímé náklady. V případě, že po podání ŽoP manažer projektu provede krácení některé položky přímých výdajů, bude systém automaticky krátit o odpovídající část i částku nepřímých nákladů projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## ZOR A ŽOP – POVINNÉ PŘÍLOHY (1/2)



- Faktury
- Doklady o úhradě
- Předávací protokoly
- Doklady o splnění daňové povinnosti v případě přenesené daň. povinnosti
- Doklady o pojištění a bankovní záruce zhotovitele stavby/dodavatele
- Smlouva o zřízení bankovních účtů/čestné prohlášení
- Výpis z účetní evidence (oddělené výdaje projektu)
- Podklady prokazující dodržení pravidel pro publicitu (fotodokumentace, printscreeny)
- Fotodokumentace z realizace projektu (i z průběhu realizace stavebních prací)
- Nákup nemovitosti – znalecký posudek
- Stavební práce – soubor čerpání



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## ZOR A ŽOP – POVINNÉ PŘÍLOHY (2/2)



- Popis naplnění zásad DNSH, případně další dokumenty stanovené v SPPŽP - v závěrečné ZoR
- **Kolaudační souhlas/rozhodnutí, případně rozhodnutí o povolení zkušebního provozu rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby** - v závěrečné ZoR.
- Aktualizovaná příloha SPPŽP „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ – viz ZS ŘO IROP č. 6 – v závěrečné ZoR
- Další případné přílohy vycházející ze specifik daných výzev (dle SPPŽP), zejména k naplnění indikátorů dle Metodických listů indikátorů a ukončení realizace projektu (dle kap. Zahájení a ukončení realizace projektu dle SPPŽP)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Vyplnění ŽoP a ZoR v MS2021+

1. V MS2021+ vždy nejdříve založíme novou ZoR
2. Poté vyplníme ŽoP
3. Teprve poté vyplňujeme ZoR



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Žádost o změnu (1/2)

- ŽoZ před ukončením hodnocení - ŽoZ předložené žadatelem do ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti budou **zamítnuty** s výjimkou ŽoZ na úpravu statutárního orgánu žadatele.
- **Zakázané změny**
  - změny, které mají **negativní vliv** na výsledek hodnocení,
  - změny **účelu** projektu,
  - **navýšení** celkových způsobilých výdajů projektu (s výjimkou opravy zjevné formální chyby),



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Žádost o změnu (2/2)

Změnové řízení u projektů podaných v rámci integrovaných nástrojů

- Žadatel/příjemce přikládá k ŽoZ vyjádření nositele **MAS** v případě, že se jedná o změnu, která:
  - snižuje nebo zvyšuje hodnoty **indikátorů** výstupu,
  - prodlužuje předpokládaný **termín** ukončení realizace projektu,
  - **snižuje** celkové způsobilé výdaje projektu,
  - mění financování projektu v jednotlivých **letech**, tj. dochází ke zpoždění čerpání.
- Závazný **vzor** vyjádření nositele MAS je uveden v příloze č. 8 OPPŽP.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Ukončení realizace projektu



- Pokud je dokládán protokol o předání a převzetí díla, nesmí datum jeho podepsání překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v PA/Rozhodnutí.
- **Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30.09.2026.**
- Uvedený termín ukončení realizace projektu na PA/Rozhodnutí je maximální, samotné ukončení může proběhnout i dříve. Tuto skutečnost není nutné hlásit formou ŽoZ, pokud je realizace ukončena v rámci posledního sledovaného období. Datum ukončení realizace projektu se do MS2021+ propíše ze závěrečné ZoR.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Archivace

- Všechny dokumenty musí příjemce archivovat a uchovávat minimálně do roku **2035**
- V MS2021+ jsou evidovány všechny potřebné dokumenty v modulu Správy dokumentů, přesto je doporučeno uložit si na datové nosiče nebo vytisknout veškeré zprávy, vytvářené a zasílané v MS2021+
- Příjemce je povinen uchovat doklady související s **publicitou** pro potřeby kontroly (např. fotografie plakátu, screenshot webové stránky apod.)
- Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali minimálně do konce roku 2035 **dodavatelé** příjemce a aby k této dokumentaci umožnili minimálně do konce roku 2035 přístup.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Udržitelnost (1/3)



- Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí mimo jiné plnit účel a cíle projektu a zachovat jeho výstupy. Udržitelnost je zahájena následující den po datu nastavení centrálního stavu PP41 Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2021+. Stav je na projektu nastaven po proplacení závěrečné ŽoP. O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2021+.  
**Doba udržitelnosti trvá 5 let.**
- Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu.





# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Udržitelnost (2/3)



- Během udržitelnosti předkládá příjemce elektronicky v MS2021+ zprávy o udržitelnosti projektu. Příjemce prokazuje zejména plnění účelu a cílů projektu a naplnění indikátorů. Případné další povinnosti příjemce v udržitelnosti jsou uvedeny ve Specifických pravidlech.
- Zprávy o udržitelnosti projektu příjemce předkládá každoročně po dobu 5 let a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího sledovaného období. O blížícím se termínu je příjemce informován automaticky v MS2021+.
- V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.



# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Udržitelnost (3/3)

- V 1. zprávě o udržitelnosti příjemce popíše i činnosti týkající se výstupů projektu v období od ukončení realizace do zahájení udržitelnosti.
- V 1. ZoU příjemce dokládá tyto dokumenty (pokud již nebyly předloženy v rámci závěrečné ZoR nebo ŽoP):
  - doložení publicity – stálá pamětní deska
  - kolaudační souhlas – v případě rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby nebo v případě rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu
  - evidence majetku
- Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel.



# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Udržitelnost Hasiči (1/2)

Pro tuto výzvu dále platí, že příjemce je povinen zejména:

- veškerý pořízený majetek používat k cíli, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu;
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou;
- **U podaktivity A. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic** musí být zajištěno, že při krátkodobém využití prostor zbrojnice pro jiný účel, než je výkon služby nedojde k ohrožení akceschopnosti jednotky, zejména umožnění výjezdu jednotky, údržbě techniky a zajištění odborné přípravy členů jednotky SDH. Příjemce popíše využívání prostor zbrojnice v ZoU.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Udržitelnost Hasiči (2/2)

- U podaktivity B. Pořízení požární techniky, věcných prostředků **požární ochrany** musí být zajištěna provozuschopnost techniky a použitelnost věcných prostředků. Příjemce popíše účel využití techniky a věcných prostředků v ZoU.
- U pořízené automobilové techniky musí příjemce vést knihu jízd, ze které bude zřejmé, že technika je využívána minimálně z 51% pro výkon služby jednotky SDH. Příjemce dokládá knihu jízd na vyžádání a při kontrolách na místě.





# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Udržitelnost Veřejná prostranství

### Pro tuto výzvu dále platí:

- Výstupy projektu (veřejné prostranství) budou v době udržitelnosti pro hlavní cílové skupiny přístupné bez omezení, zdarma a budou sloužit k obecnému užívání po celý den, a to všechny dny v roce. Možností je uzavření veřejného prostranství pouze v době nočního klidu od 22:00 do 6:00 (pokud vyhláška obce nestanovuje dobu nočního klidu jinak). V případě, že je předmětem realizace projektu hřbitov, bude veřejně přístupný min. 8 hod. denně.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Udržitelnost Doprava (1/2)

Pro tuto výzvu dále platí, že příjemce je povinen zejména:

- doložit s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby, kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, pokud jako přílohu závěrečné ZoR doložil rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;
- doložit s odpovídající ZoU dokumenty prokazující případné prodloužení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby v případě, že zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby, při zachování účelu a cílů projektu, trvá po celou dobu udržitelnosti;





## Udržitelnost Doprava (2/2)

### Pro aktivitu: Infrastruktura pro bezpečnou nemotorovou dopravu

- zajistit po celou dobu udržitelnosti provoz a řádnou péči o komunikaci pro pěší a komunikaci pro cyklisty, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
- doložit s první ZoU výpočet dosažené hodnoty indikátoru 761 011 Počet nehod na km komunikace s realizovaným bezpečnostním opatřením v souladu s metodickým listem indikátoru.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Fyzická kontrola (1/2)

- Interim fyzická kontrola
  - Na základě výsledků administrativního ověření ZoR a ŽoP nebo analýzy rizik může Centrum provést monitorovací návštěvu, veřejnosprávní kontrolu od stolu nebo veřejnosprávní kontrolu na místě realizace projektu.
- Ex - post fyzická kontrola
  - Provádí se v období udržitelnosti, tj. v období pěti let od ukončení financování projektu ze strany ŘO.





# REGION KUNĚTICKÉ HORY



## Fyzická kontrola (2/2)

- Na základě výsledků administrativního ověření nebo interim analýzy rizik může Centrum provést monitorovací návštěvu, veřejnosprávní kontrolu od stolu nebo veřejnosprávní kontrolu na místě realizace projektu, a to jak ve fázi před proplacením ŽoP, tak po proplacení peněžních prostředků. Pokud je na základě provedené kontroly identifikováno pochybení příjemce, které nebylo nebo není možné napravit, Centrum výdaje dotčené pochybením (nebo jejich část) označí jako nezpůsobilé. O výši nezpůsobilých výdajů stejně tak o poučení o možném opravném prostředku je příjemce informován na základě výstupu z provedené kontroly.
- Příjemce informuje Centrum o zahájení, průběhu a ukončení všech externích auditů a kontrol vyplněním záložky Kontroly v MS2021+



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Vzorkování

Vzorkování – Žádost o platbu (ŽoP), Zpráva o realizaci (ZoR),  
Veřejná zakázka (VZ), Zpráva o udržitelnosti



Dílčí proces podléhající kontrole	Vysoce rizikové projekty	Středně rizikové projekty	Méně rizikové projekty
Zakázky	Kontrola všech zakázek na projektu.	Kontrola zakázek dle kritéria VZ a systematickým výběrem.	Kontrola zakázek dle kritéria VZ a systematickým výběrem.
ŽoP a ZoR	Kontrola všech ŽoP a ZoR na projektu.	Kontrola průběžné ŽoP a ZoR dle kritéria a závěrečné ŽoP a ZoR na projektu.	Kontrola dle kritéria ŽoP a ZoR a systematickým výběrem.
Stavební rozpočty	Kontrola všech stavebních rozpočtů na projektu.	Kontrola stavebního rozpočtu vázána na vzorku VZ a ŽoP/ZoR.	Kontrola stavebního rozpočtu vázána na vzorku VZ a ŽoP/ZoR.
ZoU	U všech projektů bude zkontrolována první a závěrečná ZoU. Výběr 2., 3. a 4. ZoU bude probíhat dle předem stanovených kritérií v kombinaci se systematickým výběrem.		
Podnik v obtížích	Kontrola, zda je žadatel podnikem v obtížích, bude probíhat dle předem stanovených kritérií v kombinaci se systematickým výběrem.		
Kontroly na místě	Kontroly na místě v průběhu realizace a udržitelnosti projektu jsou plánovány na základě analýzy rizik generované z MS2021+ dle objektivních rizikových faktorů. Minimální vzorek pro kontroly na místě je stanoven s ohledem na rizikovost daného specifického cíle.		



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

## Závěr

- Z důvodu vzorkování kontrol je důležité dbát na dodržování pravidel IROP a správné vykazování výdajů ze strany příjemce, popř. administrátora projektu.
- Vždy je třeba se řídit aktuálními verzemi OPPŽP, SPPŽP a Uživatelských příruček pro práci v MS2021+.
- V případě jakékoliv nejasnosti, nebo dotazu se co nejdříve obraťte na své manažery projektu.



# REGION KUNĚTICKÉ HORY

**DĚKUJI ZA POZORNOST**



## Kontakty

MAS Region Kunětické hory, z.s. Po 8:30-17:00

Husovo náměstí 790 St 8:30-15:00

533 04 Sezemice nebo po domluvě  
(kancelář v přízemí)

[www.masrkh.oblast.cz](http://www.masrkh.oblast.cz)

Ing. Kristýna Holečková 774 293 556, [holeczkova.masrkh@email.cz](mailto:holeczkova.masrkh@email.cz)

Ing. Monika Vodvářková 771 143 240, [vodvarkova.masrkh@email.cz](mailto:vodvarkova.masrkh@email.cz)

Mgr. Bc. Michaela Kaplavková 777 693 680,  
[kaplavkova.masrkh@gmail.com](mailto:kaplavkova.masrkh@gmail.com)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR