



## **MAS Region Kunětické hory, z.s. vyhlašuje výzvu Podpora mobility škol Pardubického kraje do vzdělávacích center SFÉRA Pardubice a Planeta Hlinsko**

### **1. Cíl výzvy**

Cílem výzvy je podpora mobility dětí a žáků škol na území Pardubického kraje za účelem návštěvy vzdělávacích center: Vzdělávací centrum SFÉRA a Vzdělávací centrum Planeta Hlinsko. Tato vzdělávací centra nabízejí širokou škálu programů. Planeta Hlinsko má uvedený doporučený věk 6+ a v současné době nabízí 5 lektorovaných programů. SFÉRA Pardubice nabízí programy pro MŠ, ZŠ i SŠ.

### **2. Informace o podpoře projektů**

Výzvu Podpora mobility škol Pardubického kraje do vzdělávacích center SFÉRA Pardubice a Planeta Hlinsko je možné uskutečnit díky individuální dotaci Pardubického kraje.

### **3. Oprávnění žadatelé**

- MŠ a ZŠ zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení se sídlem v ORP Pardubice a zároveň v územní působnosti MAS Region Kunětické hory, z.s. (specifikace územní působnosti: <https://www.masrkh.oblast.cz/tema/tema.phtml?id=12224>).

### **4. Účel příspěvku**

- Příspěvek je možné využít pouze na dopravu dětí/žáků/účastníků ze škol, které jsou oprávněnými žadateli dle bodu 3 této výzvy, za účelem návštěvy vzdělávacích center: Vzdělávací centrum SFÉRA (Automatické mlýny 1962, 530 03 Pardubice, (<https://www.sferapardubice.eu/>) a Vzdělávací centrum Planeta Hlinsko (Prošvicova 1811, 539 01 Hlinsko, <https://www.planetahlinsko.cz/>).
- Doprava musí být realizována externím dopravcem. V případě autobusové dopravy se cena autobusové dopravy odvíjí od počtu ujetých km a čekací doby.
- Doprava se musí uskutečnit nejdříve 1.2.2024 a nejpozději 20.10.2024.
- Příspěvek nelze použít na vstup do vzdělávacího centra. Vstupné do vzdělávacího centra si žadatel hradí sám.
- Termín programu ve vzdělávacím centru si žadatel sjednává sám. Kontakty lze najít na webových stránkách obou center.
- DPH je způsobilým výdajem za předpokladu, že žadatel nemá v souvislosti s projektem dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

### **5. Výše příspěvku**

- Maximální výše příspěvku, na který může žadatel žádat, se určuje dle počtu dětí a žáků zapsaných k 1. 9. 2023 (v případě školy se ZŠ a MŠ se společným IČ se bere součet dětí v ZŠ a MŠ):
  - škola do 100 žáků včetně – maximální výše příspěvku 15 000 Kč
  - škola nad 100 žáků – maximální výše příspěvku 30 000 Kč
- Nejméně může žadatel požádat o příspěvek ve výši 5 000 Kč.





- Finanční příspěvek vyplácí MAS Region Kunětické hory, z.s. ve výši max. 70 % z předložených celkových způsobilých výdajů. Příspěvek bude proplacen na základě vyúčtování dle bodu 7 této výzvy.
- Celková alokace výzvy MAS Region Kunětické hory, z.s. uvolněna k přerozdělení je 165 376,40 Kč.

## 6. Žádost o příspěvek

- Výzva je vyhlášena jako průběžná v termínech **od 24.6.2024 do 16.9.2024**. V době vyhlášení výzvy je možné žádat o příspěvek, pokud nebude příjem ukončen z důvodu vyčerpání alokace výzvy.
- Každý žadatel (jedno IČ) může v rámci této výzvy zažádat pouze jednou.
- Žadatel o příspěvek zažádá vyplněním závazného formuláře žádosti o poskytnutí účelového příspěvku, který je přílohou č. 1 této výzvy a jejím odesláním do datové schránky MAS Region Kunětické hory: [wszks8v](mailto:wszks8v) v době vyhlášení výzvy.
- U žádostí bude probíhat kontrola, kde bude posuzována úplnost a správnost žádosti a její soulad s výzvou průběžně v pořadí dle data přijetí žádosti o příspěvek do datových schránek MAS Region Kunětické hory, z.s., přičemž pro stanovení data a času přijetí je rozhodující „Doručenka datové zprávy“ (část „Události zprávy“, rozhodný okamžik „EV5 – Datová zprávy byla podána do datové schránky příjemce“).
- Na základě zkontrolované žádosti bude žadateli zaslán návrh Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku (příloha č. 3 této výzvy). Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku budou vydávány průběžně v pořadí dle data přijetí žádosti o příspěvek do datových schránek MAS Region Kunětické hory, z.s., přičemž pro stanovení data a času přijetí je rozhodující „Doručenka datové zprávy“ (část „Události zprávy“, rozhodný okamžik „EV5 – Datová zprávy byla podána do datové schránky příjemce“).
- V případě, žádost bude nutné vrátit k doplnění či opravě údajů, bude za termín přijetí žádosti považován den odeslání opraveného formuláře žádosti do datové schránky MAS Region Kunětické hory, z.s., přičemž pro stanovení data a času přijetí je rozhodující „Doručenka datové zprávy“ (část „Události zprávy“, rozhodný okamžik „EV5 – Datová zprávy byla podána do datové schránky příjemce“). Oprava musí proběhnout v době vyhlášení výzvy.
- Podané žádosti, na které nezbyde alokace, předtím než byl příjem žádostí zastaven kvůli nedostatku alokace, budou zařazeny do zásobníku pro případ, kdyby některý žadatel, s kterým byla uzavřena Smlouva o poskytnutém účelovém příspěvku, nesplnil podmínky a uvolnily se finanční prostředky. U těchto žádostí probíhá kontrola až v případě uvolnění alokace a případná oprava žádosti musí ze strany žadatele proběhnout do 5 pracovních dnů od vyzvání.

## 7. Vyúčtování příspěvku

- Vyúčtování žadatel předloží nejdéle 10 pracovních dní od dne uskutečnění dopravy (tj. žadatel v případě realizace vícero exkurzí může předložit vyúčtování vícekrát, tak aby byla lhůta splněna u všech doprav), která je v souladu se Smlouvou o účelovém příspěvku a touto výzvou. Výjimkou jsou případy, kdy byla doprava realizována před podpisem Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku, v takovém případě musí být vyúčtování žadatelem předloženo nejdéle 10 pracovních dní ode dne podpisu Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku oběma stranami.
- Vyúčtování je nutné zaslat do datové schránky MAS Regin Kunětické hory: [wszks8v](mailto:wszks8v).
- Vyúčtování uskuteční žadatel zasláním těchto dokumentů:





- Formulář vyúčtování žádosti o příspěvek (závazný vzor je přílohou č. 2 této výzvy),
  - Kopie účetního daňového dokladu vystaveného externím dopravcem. (Účetní daňové doklady se NEvystavují na MAS Region Kunětické hory.),
  - Kopie dokladu o provedení úhrady faktury (bankovní převod, pokladní výdajový doklad),
  - Min. 2 fotografie za návštěvu vzdělávacího centra.
- U vyúčtování bude probíhat kontrola, kde bude posuzována úplnost a správnost vyúčtování a jeho soulad s výzvou a Smlouvou o poskytnutém účelovém příspěvku.
- Na základě dodaného a zkontrolovaného vyúčtování bude žadateli proplacena výše podpory uvedená ve Smlouvě o poskytnutém účelovém příspěvku (při vícero vyúčtováních se proplacení výše podpory uvedené ve Smlouvě o poskytnutém účelovém příspěvku týká součtu požadovaných částek ve vyúčtováních), maximálně však 70 % skutečných nákladů na dopravu dle doloženého účetního dokladu. Příspěvek nebo jeho část bude proplacen do 30 pracovních dnů od doložení vyúčtování, pokud nebudou shledány nedostatky. V případě nedostatků ve vyúčtování bude proplacen do 30 pracovních dnů od doložení opraveného vyúčtování.

#### **8. Další informace k výzvě**

- Žadatel nemá na příspěvek právní nárok.
- MAS Region Kunětické hory, z.s. si vyhrazuje právo výzvu kdykoli bez uvedení důvodu zrušit nebo provést změny, které budou zveřejněny minimálně na webových stránkách MAS ([www.masrkh.oblast.cz](http://www.masrkh.oblast.cz)) u výzvy.
- Sporné případy řeší a rozhoduje MAS Region Kunětické hory, z.s.

#### **9. Kontaktní údaje vyhledávatele výzvy:**

MAS Region Kunětické hory, z.s.

Husovo náměstí 790, 533 04 Sezemice

Datová schránka: wszks8v

Webové stránky: [www.masrkh.oblast.cz](http://www.masrkh.oblast.cz)

#### **10. Kontaktní osoby:**

Ing. Kristýna Holečková, tel. 774 293 556, e-mail: [holeckova.masrkh@email.cz](mailto:holeckova.masrkh@email.cz)

V případě osobní konzultace je potřeba si dohodnout schůzku předem.

#### **11. Přílohy výzvy:**

Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí účelového příspěvku

Příloha č. 2: Formulář vyúčtování žádosti o příspěvek

Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí účelového příspěvku

Jozef Petrevec, předseda

